**附件**

上海海洋大学学生校内群体活动申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | **姓名** |  | **学院** |  |
| **学号** |  | **班级** |  |
| **社团（选填）** |  | **联系电话** |  |
| **指导教师信息** | **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **拟开展活动名称** |  | | | |
| **活动级别** | □校 级 | | □其 他 | |
| **时间和地点** |  | | | |
| **活动简述**  **（目的、参与对象和人数等）** |  | | | |
| **指导教师意见** | **签字：** | | | |
| **体育部意见** | **签字：** | | | |

填表说明：

1. 本表格一般由活动主要负责人填写。

2. 活动级别勾选时：校级活动一般以学院为单位报名参加和录取名次，且需涉及所有年级；否则应为其他活动。

3. 将活动策划（需另附）作为附件一同提交。活动策划应包括（但不限于）活动名称、时间与地点、各准备阶段的时间节点、所需器材、经费预算、组织人员与分工、开幕式议程与颁奖仪式议程、参与活动对象与人数、安全预案、是否邀请校内外人员以及有何困难等。

4. 如有其他需要说明的情况，请另附情况说明。